

إجراءات التظلم على قرار لجنة المساعدات المالية

- للطالب الحق في التظلم على قرار لجنة المساعدات المالية إذا شعر بأن وضعه المالي استثنائي ويحتاج لإعادة مراجعة.
- تتم عملية التظلم على القرار من خلال تعبئة النموذج المخصص والمعتمد لذلك مدعماً بالأسباب التي توضح دوافع رفع طلب التظلم. كما يمكن للطالب إرفاق أية مستندات يعتقد بأنها قد تساعد في دعم الطلب.
- يجب تقديم طلب تظلم إلى قسم الخدمات المالية الطلابية والذي بدوره سيقوم برفعه إلى مكتب نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إخطاره بالاعتذار عن قبول طلبه من قبل اللجنة عبر البريد الإلكتروني، وسيقوم نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب بمراجعة الطلب والمستندات المرفقة معه واتخاذ القرار النهائي بشأنه.
- يتم إبلاغ صاحب الطلب بالنتيجة خلال عشر أيام عمل من تاريخ تقديم التظلم عبر البريد الإلكتروني، علماً بأن القرار نهائي وغير قابل لإعادة التظلم عليه مرة أخرى.

ونؤكد على أن اللجنة غير مسؤولة عن أي تأخير أو معوقات في عملية التسجيل ومتابعة الدراسة للمتقدم بطلب التظلم، وعلى الطالب اتخاذ كافة الاحتياطات اللازمة لمواصلة الدراسة بانتظام كدفع الرسوم الدراسية أو السكن الجامعي أو غيرها، حيث أن الطالب يظل المسؤول عن تسديد المبالغ المستحقة عليه خلال الأوقات المحددة.



نموذج التظلم على قرار لجنة المساعدات المالية

--	--	--	--	--	--	--	--

الاسم: _____ رقم القيد الجامعي: _____

الجنسية: ☐ قطري أو حامل وثيقة قطرية

☐ غير قطري (الرجاء تحديد نوع المنحة): ☐ منحة داخلية ☐ منحة خارجية ☐ لا يوجد منحة

--	--	--	--	--	--	--	--

البريد الإلكتروني: _____ الهاتف المحمول: _____

أرغب في التظلم على قرار لجنة المساعدات المالية بسبب رفض طلب:

☐ مساعدة تسديد الرسوم الدراسية

☐ مساعدة مالية شهرية

☐ مساعدة تسديد رسوم السكن الجامعي

☐ مساعدة الإعفاء من رسوم المواصلات

حجة التظلم:

أقر بأنني قد اطلعت على الإجراءات المرفقة، كما أن جميع المعلومات الواردة في هذا الطلب صحيحة وكاملة.

التاريخ: ____/____/____ توقيع الطالب: _____

لاستخدام قسم الخدمات المالية الطلابية

المعدل التراكمي: _____ دخل الفرد: _____

رأي القسم: _____
.....
.....
.....

التاريخ: ____/____/____ الاسم والتوقيع: _____

لاستخدام نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلاب

القرار: ☐ مستحق اعتباراً من ____/____/____ ☐ غير مستحق

ملاحظات: _____
.....
.....
.....

التاريخ: ____/____/____ التوقيع: _____